

## Reprise d'activité dans le BTP MODE OPÉRATOIRE



### AVANT la reprise d'activité

#### 1 POUR L'ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

Les actions indispensables	Les outils complémentaires
<input checked="" type="checkbox"/> Je prends connaissance du <b>Guide de préconisations de sécurité sanitaire pour la continuité des activités de la construction en période d'épidémie de coronavirus covid-19</b> de l'OPP-BTP	↪ <b>OUTILS</b> : <a href="#">Guide de préconisations de sécurité sanitaire de l'OPP-BTP</a> ↪ <b>RÉFÉRENTS</b> : <b>Cécile LE GENDRE</b> <b>Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67</b> Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou 06 85 72 55 22 - adresse mail : <a href="mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr">cecile.legendre@oppbtp.fr</a>
<input checked="" type="checkbox"/> J'estime mon <b>besoin en matériel de protection sanitaire</b> pour mon entreprise et je passe commande auprès de la CAPEB (eau / savon, gel ou solution hydro alcoolique, spray et/ou lingettes désinfectants, masques respiratoires et/ou de protection, lunettes ou visières de protection...)	↪ <b>OUTILS</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Aide au choix des masques</a></li> <li>• <a href="#">Aide au choix d'un écran facial</a></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Je reprends <b>contact avec ma clientèle</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• je prends de leurs nouvelles,</li> <li>• je m'assure que la réalisation du chantier est toujours d'actualité,</li> <li>• j'envisage une nouvelle planification,</li> <li>• je les informe des mesures sanitaires mises en œuvre par mon entreprise</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>INFORMER – RASSURER – PREVENIR</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Je désigne pour l'entreprise <b>un référent Covid-19</b> pour coordonner les mesures sanitaires à mettre en œuvre et à faire respecter. Ce référent, choisi pour ses compétences, <b>peut être le chef d'entreprise</b> , le conjoint du collaborateur, un encadrant (si possible une personne déjà impliqué dans la prévention).	↪ <b>OUTILS</b> : L'OPP-BTP propose <b>trois modèles de fiche de poste type rappelant les missions du référent Covid-19 personnalisables</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">référent Covid-19 unique (entreprise et chantier)</a> ;</li> <li>• <a href="#">référent Covid-19 entreprise</a> ;</li> </ul>

Dans les plus petites entreprises, la nomination d'un référent Covid-19 unique est le plus souvent adapté et suffisant.

- [référent Covid-19 chantier](#).

↪ **RÉFÉRENTS** : Cécile LE GENDRE  
Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67  
Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71  
ou 06 85 72 55 22 - adresse mail :  
[cecile.legendre@oppbtp.fr](mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr)

## 2 POUR LES EMPLOYEURS

Les actions indispensables	Les outils complémentaires
<p><input checked="" type="checkbox"/> J'évalue le risque COVID-19 au sein de mon entreprise, de mon atelier et sur chantier. Je <b>mets à jour le Document Unique</b> de mon entreprise, en conséquence. <b>ATTENTION : c'est une obligation légale !</b></p>	<p>↪ <b>OUTILS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Fiche pratique : Conseils pour la mise à jour du DU - Risque COVID-19</a></li> <li>• <a href="#">Tuto : mettre à jour son DU sur "MonDocUnique Prem's" de l'OPPBTB</a></li> <li>• <a href="#">Tuto : mettre à jour son DU sur l'outil PréventionBTP de l'OPPBTB</a></li> <li>• <a href="#">Trame générique de DU / Risque COVID-19 - à remplir à la main</a></li> </ul> <p>↪ <b>RÉFÉRENTS</b> : Cécile LE GENDRE Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67 Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou 06 85 72 55 22 - adresse mail : <a href="mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr">cecile.legendre@oppbtp.fr</a></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> J'adresse à chaque salarié un exemplaire du <b>Guide de préconisations de sécurité sanitaire pour la continuité des activités de la construction en période d'épidémie de coronavirus covid-19</b> de l'OPP-BTP, accompagné d'une note d'information</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> J'adresse à chaque salarié des <b>outils d'information sur les mesures sanitaires</b> à mettre en œuvre sur les différentes situations de travail (privilégier les vidéos de l'OPP-BTP) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Comment bien porter son masque</i></li> <li>• <i>Les bons gestes sur les chantiers/ateliers</i></li> <li>• <i>Comment se déplacer en sécurité ?</i></li> <li>• <i>Se protéger dans les bases vie et les bungalows de chantier</i></li> </ul>	<p>↪ <b>OUTILS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Note d'information à destination des salariés pour accompagner l'envoi du guide des recommandations sanitaires sur chantier et atelier</a></li> </ul> <p>Vidéos OPPBTP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Bien porter son masque</a></li> <li>• <a href="#">Bons gestes sur chantiers/ateliers</a></li> <li>• <a href="#">Déplacements en sécurité</a></li> <li>• <a href="#">Bases vie et bungalow de chantiers</a></li> </ul>
<p><input checked="" type="checkbox"/> J'échange individuellement avec mes salariés pour <b>connaître leur état de santé</b> en lien avec le COVID-19, celle de leurs proches, et la possibilité pour eux de reprendre leur activité professionnelle J'informe les salariés que les <b>personnels à risque élevé</b> ne doivent pas travailler et doivent avoir un arrêt de travail.</p>	<p>↪ <b>OUTILS</b> : <a href="#">Fiche conseils « les salariés à risque élevé »</a></p>

Je porte une attention particulière aux **salariés âgés**.

- Je remets un **justificatif de déplacement professionnel** complété, tamponné et signé par vos soins  
**IMPÉRATIF : au moins jusqu'au 11 mai** (date du déconfinement)

↪ **OUTILS** : [justificatif de déplacement professionnel](#)

- J'organise les **déplacements** et **l'utilisation des véhicules** de l'entreprise

↪ **OUTILS** :

- [Affiche pour les véhicules et les engins du BTP](#)

↪ **RÉFÉRENTS** : Cécile LE GENDRE

Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67  
Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou  
06 85 72 55 22 - adresse mail :  
[cecile.legendre@oppbtp.fr](mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr)

- J'affiche les consignes sanitaires** dans les endroits stratégiques de mon entreprise :
- lieux de vie : vestiaires, sanitaires,...
  - VUL,
  - bungalows de chantier,...

↪ **OUTILS** : l'OPP-BTP met à votre disposition des affiches personnalisables avec votre logo d'entreprise

- **Affiches générales** :
  - [Bons gestes sur chantiers/ateliers](#)
  - [Bien porter son masque](#)
  - [Bien se laver les mains](#)
  - [Les gestes d'hygiène et de protection](#)
  - [Consignes générales de nettoyage](#)
- **Affiches spécifiques** :
  - [Affiche pour les bases vie et bungalows de chantier du BTP](#)
  - [Affiche pour les véhicules et les engins du BTP](#)


↪ **RÉFÉRENTS** : Cécile LE GENDRE

Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67  
Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou  
06 85 72 55 22 - adresse mail :  
[cecile.legendre@oppbtp.fr](mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr)



## AVANT la reprise / le démarrage des chantiers

### 1 VIS-A-VIS de la maîtrise d'ouvrage / de la maîtrise d'œuvre

Les actions indispensables	Les outils complémentaires
<p><input checked="" type="checkbox"/> J'organise mes interventions/chantiers avec mes clients : je <b>vérifie que mon chantier est bien sécurisé</b> et <b>j'obtiens l'accord préalable</b> du maître d'ouvrage et/ou du maître d'œuvre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 questions à poser au préalable à mon <b>client particulier</b></li> <li>• 10 questions à poser au préalable à mon <b>client professionnel</b> (commerçant, industriel, collectivités...)</li> </ul>	<p>↪ <b>OUTILS</b> : <a href="#">Aide à la préparation d'activité de chantier avec un client particulier ou professionnel</a> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Client particulier : pages 3 à 5</li> <li>• Client professionnel : pages 6 à 8</li> </ul> <p>↪ <b>RÉFÉRENTS</b> : Cécile LE GENDRE Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67 Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou 06 85 72 55 22 - adresse mail : <a href="mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr">cecile.legendre@oppbtp.fr</a></p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Pour les marchés publics ou les marchés avec un coordonnateur SPS qui organise la coactivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je m'assure que le <b>coordonnateur SPS mette à jour le PGC</b> vis-à-vis du risque Covid-19</li> <li>• <b>J'actualise le PPSPS</b></li> </ul> <div data-bbox="295 1400 673 1729" data-label="Diagram">  <p>The diagram illustrates the organizational structure of a project. At the top are the 'M.O.' (Maîtrise d'Ouvrage) and 'AMO' (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage). Below them are three key roles: 'MOe' (Maîtrise d'Œuvre) which includes Architecte, Ingénieur, Technicien, etc.; 'Coordonnateur SPS' (Safety and Health Coordinator); and 'Contrôleur Technique' (Technical Controller). At the bottom level, these roles interact with 'Fournisseurs' (Suppliers), 'Entreprises' (Companies), and 'Sous-traitants' (Subcontractors).</p> </div> <p><b>C'est un préalable AVANT tout redémarrage ordonné par la maîtrise d'œuvre</b></p>	<p>↪ <b>OUTILS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">10 points à échanger avec mon CSPS</a></li> <li>• <a href="#">Aide Mémo OPPBTP - pourquoi et comment créer son PPSPS</a></li> </ul> <p>↪ <b>RÉFÉRENTS</b> : Cécile LE GENDRE Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67 Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou 06 85 72 55 22 - adresse mail : <a href="mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr">cecile.legendre@oppbtp.fr</a></p>

## ② VIS-A-VIS des salariés

Les actions indispensables	Les outils complémentaires
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI POSSIBLE, <b>je rédige mon Plan de Continuité d'Activité (PCA)</b> pour limiter le préjudice économique pour mon entreprise tout en préservant la santé et la sécurité de mon personnel.</li> <li>• Cet outil participe également à l'actualisation de l'évaluation des risques et de son plan d'actions.</li> </ul> <p>Ce document procure une aide pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le <b>maintien des activités essentielles de gestion</b> d'entreprise</li> <li>• Définir les principales dispositions à respecter pour <b>assurer la continuité des interventions en sécurité des travailleurs</b> du BTP sur les chantiers urgents ou de dépannage.</li> <li>• <b>Anticiper un arrêt en sécurité des chantiers</b> et organiser les tâches essentielles qui doivent être maintenues.</li> <li>• <b>Assurer une reprise partielle en sécurité</b> en période de confinement.</li> <li>• <b>Anticiper la reprise en sécurité</b> de mon activité pour pouvoir redémarrer rapidement.</li> </ul>	<p>↳ <b>OUTILS</b> : <a href="#">Aide à la rédaction d'un plan de continuité des activités</a> (personnalisable)</p> <p>↳ <b>RÉFÉRENTS</b> : <b>Cécile LE GENDRE</b> Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67 Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou 06 85 72 55 22 - adresse mail : <a href="mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr">cecile.legendre@oppbtp.fr</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Je vérifie <b>l'état de santé</b> de mes salariés à la prise de poste (chaque matin par exemple)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Je <b>refuse l'accès à l'entreprise et fais rester chez elle toute personne présentant des symptômes de maladie</b>, en particulier toux, température, perte d'odorat et/ou du goût</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Je mets en place les mesures sanitaires <b>si l'un de mes salariés présent en entreprise semble atteint du Covid-19</b></li> </ul>	<p>↳ <b>OUTILS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Questionnaire de vérification de l'état de santé</a></li> <li>• <a href="#">Coronavirus, que faire en présence d'une personne malade ou soupçonnée de l'être ?</a></li> </ul> <p>↳ <b>RÉFÉRENTS</b> : Votre médecin du travail</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Je remets à mes salariés le <b>matériel de protection sanitaire adéquat</b> : (eau / savon, gel ou solution hydro alcoolique, spray et/ou lingettes désinfectants, masques respiratoires et/ou de protection, lunettes ou visières de protection...)</li> </ul>	

☑ Je présente à mes salariés les **principales consignes sanitaires** en organisant un **briefing quotidien/hebdomadaire** des consignes sanitaires particulières à respecter :

- lors des déplacements professionnels
- dans l'atelier
- sur les chantiers
- sur les bases vie et dans les bungalows de chantier

Je privilégie les **réunions à l'air libre**

↪ **OUTILS :**

- [Fiche d'aide à l'organisation de briefing d'équipe](#)
- Fiche pratique COVID 19 :
  - ↪ N°1 : [Transport des équipes / véhicules chantiers](#)
  - ↪ N°2 : [Base de vie repas](#)

↪ **RÉFÉRENTS :** Cécile LE GENDRE

Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67  
Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou  
06 85 72 55 22 - adresse mail :  
[cecile.legendre@oppbtp.fr](mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr)

☑ Je présente à mes salariés **les conditions d'interventions et les mesures sanitaires spécifiques** à chaque chantier

- Interventions chez un particulier :
  - ↪ Protocole d'intervention chez un particulier



↪ Protocole d'intervention chez un **particulier à risque de santé élevé**. Il s'agit des personnes souffrant de :

- Maladies respiratoires chroniques (asthme, bronchite chronique)
- Insuffisances respiratoires chroniques
- Mucoviscidose
- Insuffisances cardiaques toutes causes
- Maladies des coronaires
- Antécédents d'accident vasculaire cérébral
- Hypertension artérielle
- Insuffisance rénale chronique dialysée
- Diabète de type 1 insulinodépendant et diabète de type 2

Sont également concernées :

- Les femmes enceintes
- Les personnes avec une immunodépression
- Les personnes souffrant de maladie hépatique chronique avec cirrhose
- Obésité avec un indice de masse corporelle (IMC) égal ou supérieur à 40



↪ Protocole d'intervention chez un **particulier malade du Covid-19 : uniquement pour les interventions d'urgence ou de première nécessité**

↪ **OUTILS :**

Fiches conseil de l'OPP-BTP :

- [Protocole d'intervention chez un particulier](#)
- [Protocole d'intervention chez un particulier à risque de santé élevé](#)
  - ↪ *Affiche personnalisable*  
*Se protéger pour intervenir chez un particulier à risque*
- [Protocole d'intervention chez un particulier malade du Covid-19](#)
  - ↪ *Affiche personnalisable*  
*Se protéger pour intervenir chez un particulier malade du Covid-19*

↪ **RÉFÉRENTS :** Cécile LE GENDRE

Conseillère en prévention OPPBTP pour le 67  
Tel : 03 88 31 36 00 – Mobile : 06 17 36 31 71 ou  
06 85 72 55 22 - adresse mail :  
[cecile.legendre@oppbtp.fr](mailto:cecile.legendre@oppbtp.fr)

☑ Je fais **signer à chaque salarié la fiche récapitulative des consignes et mesures de prévention et de la remise des équipements de protection sanitaire** pour intervenir en période de pandémie COVID-19

↪ **OUTILS :** COVID-19 – [Attestation de respect des consignes sanitaires à faire signer](#)

Et aussi...

↪ **OUTILS** : [Fiche conseil – gestion des premiers secours en cas d'accident de travail](#)