

PAS À PAS Demande d'Indemnisation (DI)

ÉTAPE 1 - CRÉER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION

The screenshot shows two sections of the user interface. The top section, titled 'Mes Etablissements', displays a card for 'LITTORAL ENERGIES' with the address 'PAS-DE-CALAIS' and the ID '51451409000018'. Below the card is a green progress bar and the status 'Actif'. A button 'Voir tous mes Etablissements' is located at the bottom right of this section. The bottom section, titled 'Mes Demandes d'indemnisation', contains two buttons: 'Créer une nouvelle demande' and 'Voir toutes mes DI'. Red boxes highlight the 'Mes Etablissements' and 'Mes Demandes d'indemnisation' headers, and a red arrow points from the 'Créer une nouvelle demande' button to the next instruction box.

Cliquer sur CREER UNE NOUVELLE DEMANDE

⇒ Munissez-vous de votre **code secret** :

- Mentionné sur la notification de décision que vous avez reçue par courriel
- OU
- Affiché sur l'écran de la DA (si DA validée) et renseignez le code de création de la DI.

The screenshot shows the 'Code de création de la DI' form. It includes a text input field for 'Code*' containing '69aapr8ufp', a text input field for 'Mois / Année*' with a calendar icon, and two buttons: 'CRÉER' and 'ANNULER'. A blue information box states: 'Il est temporairement impossible de créer / modifier une demande d'indemnisation antérieure à février 2020. Cette contrainte sera prochainement levée. Veuillez nous excuser pour la gêne occasionnée.' Red boxes with numbered instructions are placed around the form: '1 - Saisir votre code secret' points to the code input field; '2 - Cliquer sur le CALENDRIER' points to the calendar icon; '3. Sélectionner l'année et le mois' points to the month/year input field; and '4. Cliquer sur CREER' points to the 'CRÉER' button.

ÉTAPE 2 –GESTION DES SALARIES

GESTION DES SALARIÉS

Liste des salariés

Si le salarié est à temps partiel et a une forme d'aménagement "Forfait mensuel", vous devez saisir les heures chômées réelles. (et saisir 151,67h dans la durée contractuelle du travail).

Si le salarié est à temps partiel et a une durée contractuelle hebdomadaire, vous devez choisir la forme d'aménagement "Autre temps de travail hebdo".

Dans ces cas, la saisie de la quotité de travail n'est pas nécessaire (pas d'impact sur le calcul).

Si le taux horaire personnalisé (70% brut) est inférieur à 8,03 €, saisir un montant plancher de 8,03 € sauf pour les apprentis et contrats de professionnalisation.

| <input type="checkbox"/> | Nom | Prénom | NIR/NTT | Forme d'aménagement | Durée contractuelle du temps de travail | Quotité du temps de travail (%) | Catégorie socio-professionnelle | Taux horaire (70% brut) | Nombre d'heures déjà chômées en 2014, avant l'ouverture du service |
|--------------------------|-----|-----------------|---------|------------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|
| 1 / 0 | | | | | | | | | |
| AJOUTER UNE LIGNE | | | | | | | SUPPRIMER | INSÉRER LA SÉLECTION À LA D | |
| ENREGISTRER | | IMPORTER | | SUPPRIMER TOUS LES SALARIÉS | | | | REVENIR À LA DI | |

Ajout d'un salarié :

1 - Pour ajouter les salariés, vous devez cliquer sur **AJOUTER UNE LIGNE**

Ou vous pouvez les importer via le bouton **IMPORTER**.

Les informations attendues concernant chaque salarié en fonction de la forme d'aménagement du temps de travail sont décrites dans les :

Fiche 26 : SAISIE DES HEURES PAR SALARIE

Fiches 27 : SAISIES AMENAGEMENTS

- **Equivalent 35h**
- **Autre temps de travail hebdomadaire**
- **Cycle**
- **Forfait annuel jour et forfait annuel heures**
- **Forfait hebdomadaire**
- **Forfait mensuel**
- **Modulation**

2 - Une fois les salariés renseignés, vous cochez chacun des salariés qui doivent être insérés dans la Demande d'indemnisation.

Le taux horaire doit être obligatoirement renseigné et, doit être supérieur ou égal à 8,03 €. Ce taux doit être repris du calcul de la paye car il est indispensable au calcul du montant à indemniser

Activité Partielle

GESTION DES SALARIÉS

Liste des salariés

Si le salarié est à temps partiel et a une forme d'aménagement "Forfait mensuel", vous devez saisir les heures chômées réelles. (et saisir 151,67h dans la durée contractuelle du travail).

Si le salarié est à temps partiel et a une durée contractuelle hebdomadaire, vous devez choisir la forme d'aménagement "Autre temps de travail hebdo".

Dans ces cas, la saisie de la quotité de travail n'est pas nécessaire (pas d'impact sur le calcul).

Si le taux horaire personnalisé (70% brut) est inférieur à 8,03 €, saisir un montant plancher de 8,03 € sauf pour les apprentis et contrats de professionnalisation.

Information

Attention, les modifications des caractéristiques d'un salarié sont à reporter manuellement sur les DI associée(s) soit par saisie des modifications soit par suppression puis ajout du salarié.

| <input type="checkbox"/> | Nom | Prénom | NIR/NTT | Forme d'aménagement | Durée contractuelle du temps de travail | Quotité du temps de travail (%) | Catégorie socio-professionnelle | Taux horaire (70% brut) | Nombre d'heures déjà chômées en 2014, avant l'ouverture du service |
|-------------------------------------|-------------|--------|-----------------------|------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAET | Pierre | 1.80.01.75.005.999.50 | 6=Forfait annuel en he | | | Cadre | 40 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAES | Pierre | 1.80.01.75.005.998.51 | 6=Forfait annuel en he | | | Ouvrier | 20 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAER | Pierre | 1.80.01.75.005.997.52 | 8=Modulation | | 100 | Ouvrier | 20 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAEQ | Pierre | 1.80.01.75.005.996.53 | 6=Forfait annuel en he | | | Ouvrier | 40 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAEP | Pierre | 1.80.01.75.005.995.54 | 4=Forfait mensuel | 151,67 | | Cadre | 30 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAEO | Pierre | 1.80.01.75.005.994.55 | 6=Forfait annuel en he | | | Ouvrier | 26,41 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAEN | Pierre | 1.80.01.75.005.993.56 | 6=Forfait annuel en he | | | Ouvrier | 10,56 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAEM | Pierre | 1.80.01.75.005.992.57 | 6=Forfait annuel en he | | | Ouvrier | 20 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | AAAAAAAAAEL | Pierre | 1.80.01.75.005.991.58 | 6=Forfait annuel en he | | | Ouvrier | 15,6 | |

1/4

AJOUTER UNE LIGNE

SUPPRIMER

INSÉRER LA SÉLECTION À LA DI

ENREGISTRER

IMPORTER

SUPPRIMER TOUS LES SALARIÉS

REVENIR À LA DI

Cocher tous les salariés à insérer dans la DI

ÉTAPE 3 – SAISIE DES HEURES

DEMANDE D'INDEMNISATION
060003601200300

Non Présumé

| | Durée contractuelle du travail | Nombre d'heures à indemniser au cours du mois de Mars | | | | | | | | Total des heures demandées dans le mois pour indemnisation | Montant à indemniser | Total des heures indemnisées sur l'année civile |
|------------------|--------------------------------|---|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--|----------------------|---|
| | | Semaine 10 | | Semaine 11 | | Semaine 12 | | Semaine 13 | | | | |
| | | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | | | |
| Employeur absent | 35,00 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 35,00 | 10,00 | 25,00 | 39,00 | 0,00 | 60,00 | 1 918,80 | 60,00 |
| ADJUT Aécilia | 35,00 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 35,00 | 10,00 | 25,00 | 39,00 | 0,00 | 60,00 | 1 200,00 | 60,00 |
| AGA Mary | 22,78 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 22,78 | 10,00 | 12,78 | 39,00 | 0,00 | 35,56 | 711,20 | 35,56 |
| Avk Vincent | 35,00 | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 35,00 | 10,00 | 25,00 | 39,00 | 0,00 | 60,00 | 1 900,00 | 60,00 |
| ARF Pierre | | | | | | | | | | 50,00 | 1 000,00 | 50,00 |
| ARF Pierre | | | | | | | | | | 40,00 | 1 200,00 | 100,00 |
| ARF Pierre | | | | | | | | | | 25,00 | 500,00 | 25,00 |
| ARF Pierre | | | | | | | | | | 595,00 | 11 900,00 | 595,00 |
| AGA Pierre | | | | | | | | | | 525,00 | 10 500,00 | 525,00 |
| AGB Pierre | 390,00 | | | | | | | | | 111,67 | 3 034,40 | 291,67 |

TOTALS
Heures à indemniser : 1 802,23 h
Montant à indemniser : 37 063,40 €
MONTANT TOTAL À PAYER PAR L'ÉTAT POUR LE MOIS : 37 063,40 €
TRENTE-SEPT MILLE SOIXANTE-TROIS EUROS ET QUARANTE CENTIMES

Je certifie l'exactitude des déclarations portées sur la présente demande d'indemnisation. Je suis informé qu'un contrôle de l'administration peut intervenir à tout moment.

ENVOYER LA DEMANDE À L'UD

1. Selon votre forme d'aménagement, saisir les heures travaillées ou chômées,
Ou
Importer les heures via le fichier d'import

2. Cliquer sur ENVOYER LA DEMANDE à L'UD

ÉTAPE 4 – MODIFIER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION

Mes Demandes d'indemnisation

06400070119040000

INSUP AQUITAIN

Provisoire

06400070220020000

INSUP AQUITAIN

Paiement effectué

06400070220010000

INSUP AQUITAIN

Paiement effectué

[Créer une nouvelle demande](#)
[Voir toutes mes DI](#)

1. Sélectionner et cliquer sur la DI au statut « Provisoire »

SAISIE DES HEURES PAR SALARIÉ

| # | Forme d'aménagement du temps de travail | Nom Prénom | Durée contractuelle du travail | Nombre d'heures à indemniser au cours du mois de Avril | | | | | | | | Total des heures demandées dans le mois pour l'indemnisation | Montant à indemniser | Total des heures indemnisées sur l'année civile |
|----|---|------------------|--------------------------------|--|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--|----------------------|---|
| | | | | Semaine 14 | | Semaine 15 | | Semaine 16 | | Semaine 17 | | | | |
| | | | | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | | | |
| 1 | S=Modulation | AAAAAAAAA Pierre | Parting modu | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| 2 | S=Modulation | AAAAAAAAA Pierre | Parting modu | 0,00 | 7,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | S=Forfait annuel en heures | BD Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 4 | S=Forfait annuel en heures | BC Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 5 | S=Forfait annuel en heures | BB Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 6 | S=Forfait annuel en heures | BA Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 7 | S=Forfait annuel en heures | AZ Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 8 | S=Forfait annuel en heures | AY Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 9 | S=Forfait annuel en heures | AX Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| 10 | S=Forfait annuel en heures | AW Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |

2. Sélectionner la ligne pour faire les modifications sur les heures travaillées et chômées

⚠ **Toute modification d'une donnée d'un salarié déjà présent sur la DI (ex : forme d'aménagement, durée contractuelle, taux horaire brut) n'est pas automatiquement reportée sur la DI. Aussi, pour que les données Salarié modifiées soient effectives dans la DI, il faut supprimer le salarié dans le tableau de saisie des heures, puis l'ajouter à nouveau dans la DI.**

⚠ **Pour modifier le taux horaire d'un salarié déjà présent sur la DI, il faut :**

- 1) Supprimer le salarié dans le tableau de saisie des heures de la DI
- 2) Modifier le taux horaire au niveau du salarié
- 3) Ajouter le salarié dans le tableau de saisie des heures de la DI

ÉTAPE 5 – SUPPRIMER UNE DEMANDE D'INDEMNISATION

| SAISIE DES HEURES PAR SALARIÉ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------------------------|--|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--------------------|----------------|--|----------------------|---|
| DEMANDE D'INDEMNISATION 064000701190400 | Nom Prénom | Durée contractuelle du travail | Nombre d'heures à indemniser au cours du mois de Avril | | | | | | | | Total des heures demandées dans le mois pour indemnisation | Montant à indemniser | Total des heures indemnisées sur l'année civile |
| | | | Semaine 14 | | Semaine 15 | | Semaine 16 | | Semaine 17 | | | | |
| | | | Du : 01/04/2019 | | Du : 08/04/2019 | | Du : 15/04/2019 | | Du : 22/04/2019 | | | | |
| | | | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | Heures travaillées | Heures chômées | | | |
| ENREGISTRER | AAAAAAEP Pierre | Planning motu | | | | | | | | | | | |
| SUPPRIMER | MAAAAAAQ Pierre | Planning motu | 0,00 | 7,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IMPRIMER | BO Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| HISTORIQUE | BC Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE | BB Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| IMPORTER DES HEURES | BA Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| ESPACE DOCUMENTAIRE | AZ Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| BESOIN D'AIDE ? | AF Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| | AX Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |
| | AW Pierre | | | | | | | | | | | 49,00 | 379,26 |

1^{ère} possibilité : cliquer sur SUPPRIMER

2^{ème} possibilité : passer par les critères de recherche :

1. Rechercher une demande

| RÉSULTATS DE LA RECHERCHE | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------|-------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|----------|--|
| N° de la demande | Dénomination établissement | Mois | Année | Statut | Montant calculé | Montant à payer | Nombre de salariés | Nombre d'heures | Date de validation | Date de mise en paiement | Date de paiement effectif | Imprimer | |
| 064 0007 02 20 02 00 | INSUP AQUITAINE | Février | 2020 | Paiement effectué | 1 300,32 € | 1 300,32 € | 3 | 169,00 | 25/03/2020 | 25/03/2020 | 31/03/2020 | | |
| 064 0007 02 20 01 00 | INSUP AQUITAINE | Janvier | 2020 | Paiement effectué | 1 300,32 € | 1 300,32 € | 3 | 165,00 | 25/03/2020 | 25/03/2020 | 31/03/2020 | | |
| 064 0007 01 19 04 00 | INSUP AQUITAINE | Avril | 2019 | Provisoire | 25 918,80 € | 25 918,80 € | 58 | 3 348,68 | | | | | |

2. Sélectionner la ligne concernée

3. Cliquer sur Supprimer